

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị Sơ kết chuyên môn Học kì I, năm học 2017 – 2018 cấp tiểu học

Ngày 19 tháng 01 năm 2018, tại Trường Tiểu học Tân Thông, Ông Trần Văn Toàn, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, chủ trì Hội nghị Sơ kết chuyên môn Học kì I năm học 2017 – 2018, cấp tiểu học.

Tham dự Hội nghị có chuyên viên phụ trách cấp tiểu học; Phó Hiệu trưởng, giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường tiểu học, Trường Tiểu học - Trung học cơ sở Tân Trung và Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Vắng mặt 07 Hiệu trưởng (có lý do): Tiểu học Nguyễn Văn Lịch; Tiểu học Thị trấn Cử Chi 2; Tiểu học Phước Vĩnh An; Tiểu học Trần Văn Châm; Tiểu học Thái Mỹ; Tiểu học Tân Thạnh Đông 3, Trường Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật và 04 Phó Hiệu trưởng (có lý do): Tiểu học Phước Vĩnh An; Tiểu học An Nhơn Tây; 01 Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thị trấn Cử Chi; 01 Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phú Hòa Đông.

Tại Hội nghị, sau khi nghe bộ phận tiểu học báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện chuyên môn trong Học kỳ I và ý kiến đóng góp của các đơn vị, Ông Trần Văn Toàn, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo phát biểu kết luận như sau:

1. Thống nhất những kết quả đã đạt được, những tồn tại cần khắc phục và 09 nhiệm vụ trọng tâm trong Học kỳ II được nêu trong báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2017 - 2018 của cấp tiểu học.

2. Về công tác chính trị tư tưởng và an toàn trường học

- Hiệu trưởng các trường tiếp tục triển khai và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo".

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 1462/KH-GDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Cử Chi được phong tặng danh hiệu "Đất thép thành đồng" với nội dung còn lại là tổ chức dạy tiết lịch sử địa phương theo văn bản số 1818/GDĐT-CM ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về dạy minh họa tiết lịch sử địa phương Cử Chi ở cấp tiểu học và trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng quan tâm hơn nữa công tác vệ sinh môi trường, an toàn trường học, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; phân công người phụ trách kiểm tra mỗi tuần về các mặt hàng được bày bán ở căn tin. Tuyệt đối không để căn tin bán các mặt hàng không nhãn mác, không rõ nguồn gốc, các sản phẩm không tốt cho sức khỏe học sinh hay đồ chơi có tính bạo lực, gây nguy hiểm cho học sinh; kiểm tra tủ thuốc của nhà trường và lưu ý đến thời hạn sử dụng.

3. Về công tác chuyên môn

- Hiệu trưởng tổ chức rút kinh nghiệm và có biện pháp khắc phục các tồn tại nhất là hình thức, biện pháp phụ đạo học sinh yếu phải thật khả thi.

- Hiệu trưởng có biện pháp tổ chức cho 100% học sinh lớp 3 được học tiếng Anh trong Học kỳ II và đến năm học 2018 – 2019 đạt 100% học sinh tiểu học được học tiếng Anh (*tiếng Anh theo Đề án hay tiếng Anh tăng cường*).

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên tiếp tục vận dụng các phương pháp dạy học tích cực đã được tập huấn vào các tiết dạy; thường xuyên sử dụng các phương tiện nghe nhìn vào dạy môn Lịch sử và Địa lý; tăng cường thăm lớp, dự giờ nhất là đối với giáo viên dạy các môn ít tiết.

- Tổ chức nghiêm túc kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 3 theo đề chung của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các trường có học sinh tham gia khảo sát.

4. Về xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Các trường trong lộ trình đạt chuẩn Quốc gia cần tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo biện pháp khắc phục, tháo gỡ khó khăn đối với các tiêu chí chưa đạt nhất là về cơ sở vật chất và nhân sự để đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch.

5. Về công tác quản lý hành chính và thống kê báo cáo

- Các văn bản phát hành tại đơn vị cần được kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày; ghi số, ký hiệu và ngày, tháng, năm của văn bản; vào sổ đăng ký văn bản đi; làm thủ tục, chuyển phát; lưu trữ tại văn thư 01 bản. Lưu ý, mỗi văn bản đi được lưu hai bản. Bản gốc lưu tại văn thư, được sắp xếp theo thứ tự đăng ký, một bản chính lưu trong hồ sơ giải quyết công việc và được chuyển giao cho bộ phận lưu trữ theo thời hạn quy định.

- Hiệu trưởng cần quan tâm thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thật ngăn nắp, đầy đủ theo hồ sơ công việc và theo từng năm học. Tránh việc làm thất lạc hay không tổ chức lưu trữ theo qui định.

- Hiệu trưởng chỉ đạo cá nhân phụ trách thống kê số liệu cần rà soát, kiểm tra tính chính chính xác giữa các báo cáo trước khi ký gửi các bộ phận ở Phòng Giáo dục và Đào tạo và chịu trách nhiệm với các số liệu đã báo cáo.

- Hiệu trưởng chỉ đạo cá nhân phụ trách cập nhật kịp thời trên cổng thông tin điện tử về số học sinh biết bơi khi kết thúc mỗi khóa học bơi.

Trên đây là nội dung kết luận của Ông Trần Văn Toàn, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phụ trách;
- Trường tiểu học;
- Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung;
- Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật;
- Lưu: VT, TH.

